

ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ **ΤΟΥ 2ου ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΧΑΡΙΛΑΟΥ**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου μας και με συσσωρευμένη την εμπειρία από την λειτουργία των προηγούμενων χρόνων, προχωρήσαμε στην τελική διατύπωση και την έκδοση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου, γνώση του οποίου θα λάβουν οι γονείς και οι μαθητές/τριες. Το πλαίσιο αυτό οργάνωσης της σχολικής ζωής προκύπτει από την προσεκτική μελέτη της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και νομολογίας όπως ορίζονται από το Σύνταγμα και τους σχετικούς νόμους, διατάγματα και υπουργικές αποφάσεις προσαρμοσμένες στις συνθήκες του σχολείου μας. Έτσι, οι κανόνες αυτοί έχουν ως σκοπό να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα όλων όσων εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία (διευθυντή, υποδιευθυντών, εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων).

Οι συντάκτες του παρόντος πλαισίου οργάνωσης σχολικής ζωής έλαβαν υπόψη τους κατά το δυνατόν τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη για θέματα σχολικής και εκπαιδευτικής ζωής, καθώς και τις σύγχρονες απόψεις σχετικά με την ηλικία και την ψυχολογία-δομή της προσωπικότητας των μαθητών/τριών. Οι επιδιώξεις και οι προσπάθειες είναι διαρκείς, προκειμένου να διατηρήσουμε και να προαγάγουμε το υγιές μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο κάθε μαθητής/τρια θα μπορεί αβίαστα να διαμορφώνει την προσωπικότητά του/της.

Με βάση τα προαναφερθέντα, ο Διευθυντής του σχολείου, ο Σύλλογος των Διδασκόντων, οι γονείς/κηδεμόνες και οι μαθητικές κοινότητες συμφωνούν στα παρακάτω:

* Η ευπρεπής συμπεριφορά μέσα και έξω από το σχολείο, ο σεβασμός, η αξιοπρέπεια, η γενναιοψυχία, η κοινωνική προσφορά είναι ιδιότητες πολιτισμένων ανθρώπων. Κάθε λέξη ή πράξη που υποβιβάζει το άτομο ή θίγει οποιονδήποτε δεν αρμόζει: α) σε γονείς που επιδιώκουν τη μόρφωση και την ευτυχή εξέλιξη της πορείας των παιδιών τους, β) σε νέους που φιλοδοξούν να γίνουν συνετοί, ακέραιοι και ολοκληρωμένοι πολίτες και γ) σε εκπαιδευτικούς που οραματίζονται να εφοδιάσουν τους/τις μαθητές/τριές τους με τα εφόδια εκείνα που θα τους/τις προάγουν σε υπεύθυνους πολίτες, οι οποίοι θα ενδιαφέρονται και θα εργάζονται για τη βελτίωση της κοινωνίας και της χώρας.

* Η αρμονική συνύπαρξη, εκτός από την αμοιβαία ευγένεια και τον σεβασμό, προϋποθέτει και την τήρηση του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του σχολείου, ώστε να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του και να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία της σχολικής ζωής σε καθημερινή βάση. Στο πλαίσιο αυτό η σχολική πειθαρχία αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και μετατρέπεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο ενός σύγχρονου σχολείου.

* Ο κανονισμός εννοείται ότι θα είναι σεβαστός από όλους και θα εφαρμόζεται κατά γράμμα χωρίς εξαιρέσεις.

* Τονίζεται ότι η εγγραφή και η φοίτηση μαθητή/μαθήτριας στο σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή εκ μέρους του γονέα ή κηδεμόνα όλων των όρων του κανονισμού λειτουργίας του σχολείου, αντίγραφο του οποίου αποστέλλεται στο Διευθυντή Εκπαίδευσης ή στον προϊστάμενο του οικείου Γραφείου.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Οι μαθητές/τριες κάθε ηλικίας προσέρχονται στο σχολείο έχοντας διαφορετική αφετηρία και με διαφορετικό μορφωτικό και κοινωνικό φορτίο. Παραμένουν ξεχωριστές και ανεπανάληπτες προσωπικότητες που δικαιούνται ατομική αναγνώριση και ολοκλήρωση, χωρίς να ισοπεδώνονται μέσα στην ομάδα. Παράλληλα, η συμμόρφωσή τους με τους κανόνες που διέπουν την σχολική ζωή είναι απαραίτητη, αφού έχουν ως στόχο να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και να υπερασπισθούν τα δικαιώματά τους.

* Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο λίγο πριν το χτύπημα του κουδουνιού και παραμένουν στον προαύλιο χώρο.

* Στις 8:15 κτυπά το κουδούνι και βρίσκονται στη θέση τους έτοιμοι για την πρωινή συγκέντρωση και προσευχή. Όταν βρέχει ή κάνει πολύ κρύο, μετά από σχετική κρίση της Διεύθυνσης οι μαθητές/τριες κατευθύνονται στις τάξεις τους οπότε η προσευχή γίνεται στην τάξη με τον/την καθηγητή/τρια που έχει μάθημα την 1η διδακτική ώρα.

* Όλοι οι μαθητές/τριες πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Με τη σημερινή σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού είναι πολύ πιθανό να υπάρχουν αρκετοί/τές μαθητές/τριες αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι. Έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παράλληλα όμως έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων. Το σχολείο αποδίδει στο σημείο αυτό τη δέουσα σημασία.

* Μετά την είσοδο του καθηγητή στην τάξη, κανένας/καμία μαθητής/τρια δε θα γίνεται δεκτός/ή στο μάθημα. Οι μαθητές/τριες που καθυστερούν περαιτέρω θα χάνουν την 1η διδακτική ώρα και η είσοδός τους στην τάξη θα γίνεται μόνο με σημείωμα που θα παίρνουν από τη Δ/ση του σχολείου. Άδεια εισόδου θα παίρνουν επίσης για να μπου στην τάξη και οποιαδήποτε άλλη ώρα έρχονται καθυστερημένοι στο σχολείο, χωρίς ποτέ να διακόπτουν το μάθημα.

* Οι αυθαίρετες απουσίες σε ενδιάμεσες ώρες είναι αδικαιολόγητες, ελέγχονται πειθαρχικά και στην περίπτωση που την συγκεκριμένη ώρα πραγματοποιείται προγραμματισμένο από τους καθηγητές/τριες διαγώνισμα ο απών μαθητής, η απύσα μαθήτρια βαθμολογείται με μονάδα.

* Δεν επιτρέπεται η αυθαίρετη αποχώρηση από το σχολείο, χωρίς προηγούμενο σχετικό αίτημα που θα υποβάλει ο ίδιος κηδεμόνας και σχετική άδεια εξόδου στον Διευθυντή του σχολείου.

* Η είσοδος και η έξοδος των μαθητών/τριών από τις τάξεις για διάλειμμα ή σχόλασμα γίνεται μόνο με το χτύπημα του κουδουνιού.

ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Με ευθύνη του/της υπευθύνου καθηγητή/τριας του τμήματος ορίζονται δύο μαθητές/τριες ως επιμελητές/τριες του τμήματος για μια εβδομάδα.

* Η υπηρεσία του/της επιμελητή/τριας είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες.

* Στα διαλείμματα ανοίγουν τα παράθυρα, συνιστούν στους/στις συμμαθητές/τριες τους να κατεβούν στην αυλή και γενικά επιτηρούν το χώρο μέχρι να κλειδωθεί η αίθουσα από τον/την εκπαιδευτικό.

* Φροντίζουν να διατηρούν καθαρή και τακτοποιημένη την τάξη τους.

* Υπενθυμίζουν στους/στις συμμαθητές/τριες τους να μην αφήνουν χρήματα ή άλλα τιμαλφή όταν φεύγουν από την τάξη (Γυμναστική, εργαστήριο κ.λ.π)

* Αναφέρουν αμέσως στη Διεύθυνση του Σχολείου οποιαδήποτε ζημιά ή έλλειψη καθαριότητας παρατηρήσουν κατά την πρωινή τους προσέλευση στην τάξη.

ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ

Κατά την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας ο/η απουσιολόγος κάνει καταμέτρηση των μαθητών/τριων και σημειώνει τις απουσίες στο απουσιολόγιο. Στη συνέχεια το παραδίδει στον/στην καθηγητή/τρια για να το ελέγξει και να υπογράψει.

* Όταν κάποιος/α μαθητής/τρια είναι τιμωρημένος/η με ωριαία ή ημερήσια αποβολή, αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση απουσίας από το μάθημα, ο/η απουσιολόγος σημειώνει την απουσία και γράφει την αιτιολογία στη στήλη των παρατηρήσεων.

* Σε κάθε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια χρειάζεται να απομακρυνθεί από την αίθουσα συνοδεύεται από τον/την απουσιολόγο μαζί με το απουσιολόγιο στο γραφείο της Διεύθυνσης.

* Μετά το τέλος του σχολικού προγράμματος ο/η απουσιολόγος έχει την υποχρέωση να τακτοποιήσει το δελτίο απουσιών της ημέρας στο αντίστοιχο φάκελο του τμήματος.

* Το απουσιολόγιο είναι δημόσιο έγγραφο και ο/η απουσιολόγος οφείλει να το προσέχει.

* Βαρύτατο παράπτωμα αποτελεί η παραποίηση του απουσιολογίου και η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά τον/την απουσιολόγο, ο/η οποίος/α ελέγχεται πειθαρχικά με αυστηρή ποινή.

ΑΠΟΥΣΙΕΣ - ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών/τριών του Γυμνασίου εξαρτάται εκτός από την επίδοση τους και από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους (**Υ.Α. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 (ΦΕΚ 120/Β/23-1-2018), άρθρα 23-28**). Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

- Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

- Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

Οι κανόνες που επιβάλλεται να τηρούνται, για να επιτυγχάνεται η καλή λειτουργία του Σχολείου και η επιδίωξη των στόχων της αγωγής, είναι οι εξής:

ΟΜΑΔΙΚΑ ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ

Οι μαθητές/τριες μπορούν να παίζουν ομαδικά παιχνίδια στην αυλή του σχολείου (καλαθόσφαιρα, βόλεϋ κτλ.) στη διάρκεια του μαθήματος της γυμναστικής, παρουσία του/της καθηγητή/τριας τους. Απαγορεύεται, όμως, οποιοδήποτε παιχνίδι με μπάλα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, γιατί, λόγω του συνωστισμού των μαθητών που αυλίζονται, υπάρχει σοβαρός κίνδυνος ατυχήματος.

ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι ευρείας αποδοχής, να ταιριάζει με την ιδιότητα του/της μαθητή/τριας και να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Με την επισήμανση της αναγκαιότητας της αξιοπρεπούς εμφάνισης, το σχολείο σε καμιά περίπτωση δεν προτίθεται να επιβάλει στους μαθητές/τριες πρότυπα αμφίεσης γενικότερα. Η εμφάνιση των συμμετεχόντων στη σχολική ζωή υπαγορεύεται από το σεβασμό του χώρου στον οποίο βρίσκονται, καθώς επίσης και από τα αισθήματα εκτίμησης και σεβασμού στον εαυτό τους, αλλά και σε όλους όσους περνούν σημαντικό μέρος της καθημερινότητάς τους μέσα στο διδακτήριο. Αν οι μαθητές/τριες, μετά από σχετικές συστάσεις, δεν συμμορφώνονται, υπόκεινται σε πειθαρχικό έλεγχο.

ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Απαγορεύεται αυστηρότατα το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου. Η απαγόρευση ισχύει για όλους, δηλαδή μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς-κηδεμόνες και επισκέπτες του σχολείου.

Επίσης, το κάπνισμα απαγορεύεται σε οποιαδήποτε ημερήσια ή πολυήμερη εκδρομή και σε κάθε δραστηριότητα της σχολικής ζωής (π.χ. συμμετοχή μαθητών/τριών σε μαθητικά συνέδρια, ρητορικούς αγώνες, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, διαγωνισμούς, κ.ά.) που μπορεί να γίνει εκτός των ορίων του σχολικού χώρου.

ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ Η ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα καθώς επίσης και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνον υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.

Περισσότερα για το θέμα βλέπε κεφάλαιο [ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ](#)

ΓΕΝΙΚΑ

Οι μαθητές/τριες οφείλουν:

* Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση, καθώς και το δικαίωμα και την υποχρέωση των καθηγητών/τριών να διδάξουν.

* Να μην προβαίνουν σε ενέργειες που εμποδίζουν τη διεξαγωγή των μαθημάτων και των υπόλοιπων σχολικών εκδηλώσεων.

* Να σέβονται, να φροντίζουν και να προσέχουν τα σχολικά βιβλία που η Πολιτεία τους διανέμει δωρεάν, να μην τα σχίζουν ή τα καταστρέφουν με οποιονδήποτε τρόπο, και ομοίως να εκτιμούν το επιπρόσθετο έντυπο υλικό που συχνά οι διδάσκοντες τους μοιράζουν για τις ανάγκες του μαθήματος. Η άσχημη εμφάνιση εγχειριδίου εντός του σχολικού χώρου, καθώς και η φθορά του αποτελεί βαρύ παράπτωμα.

* Να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και να μην έχουν επιθετική συμπεριφορά.

* Να σέβονται τη διαφορετικότητα σε θέματα εθνικότητας, θρησκείας, σωματικής διάπλασης ή άλλων ιδιαιτεροτήτων.

* Να σέβονται τους/τις συμμαθητές/τριές τους, τα προσωπικά τους αντικείμενα και την περιουσία του σχολείου. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορές ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη για την αποκατάσταση ζημιών που ο/η ίδιος/α προκάλεσε βαρύνει τον/την ίδιο/α.

* Να μη φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα ή έντυπα που αντιβαίνουν στη σχολική δεοντολογία.

* Να μη φέρνουν στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά ή αντικείμενα μεγάλης αξίας (ρολόγια, κοσμήματα). Για την απώλεια ή φθορά τους το σχολείο δε φέρνει καμία ευθύνη.

* Να μη χρησιμοποιούν το όνομα ή το λογότυπο του σχολείου (σε εκδηλώσεις, έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα) χωρίς έγγραφη άδεια από τη Διεύθυνση.

* Να μην μπαίνουν στην αίθουσα της Πληροφορικής, Τεχνολογίας, στο Εργαστήριο Φυσικοχημείας και στη Βιβλιοθήκη χωρίς την παρουσία του/της υπευθύνου καθηγητή/τριας, εκτός από τις περιπτώσεις που θα είναι εφοδιασμένοι με δική του έγγραφη άδεια και ύστερα από συνεννόηση με τον/την Διευθυντή/ντρια ή τον/την Υποδιευθυντή/ντρια ή τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια.

* Να αντιλαμβάνονται ότι εκπροσωπούν το σχολείο και να τηρούν τον σχολικό κανονισμό σε θέματα πειθαρχίας και συμπεριφοράς τόσο κατά την διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, όσο και έξω από αυτό.

* Κατά την διάρκεια των ολιγόλεπτων δοκιμασιών ή των διαγωνισμάτων οι μαθητές/τριες πρέπει να πειθαρχούν στις υποδείξεις των καθηγητών/τριών τους χωρίς να δυστροπούν. Οποιαδήποτε απόπειρα αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού, ο/η μαθητής/τρια βαθμολογείται με μονάδα και ελέγχεται πειθαρχικά.

* Να αποφεύγουν συμπεριφορές που υποβαθμίζουν το κύρος των μαθητικών συνελεύσεων και να περιφρουρούν την ποιότητα των εκδηλώσεων αυτών.

* Κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από το χώρο του σχολείου χωρίς άδεια και συνοδεία. Επιπλέον απαγορεύεται η συναναστροφή τους με εξωσχολικούς, όπως και η είσοδος εξωσχολικών στο χώρο του σχολείου.

* Να συμπεριφέρονται εν γένει με ευπρέπεια και τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα, τους γονείς τους και το σχολείο στο οποίο φοιτούν. Η κατ'εξακολούθηση παραβατική συμπεριφορά αντιβαίνει στους όρους αυτού του κανονισμού και εναπόκειται στην κρίση του Συλλόγου των Διδασκόντων να λάβει τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα όπως προβλέπει ο νόμος.

ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Η συνεργασία των μαθητών/τριών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα σωστό σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για εργασία και μάθηση. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές/τριες οφείλουν:

* Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου και του ελληνικού λαού.

* Να προσέχουν τα σχολικά βιβλία, να μην τα καταστρέφουν και να μην τα κακοποιούν. Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, το κάψιμο, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου. Το βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα των συγγραφέων, ανήκει στην πολιτεία, η οποία δαπάνησε από το υστέρημα του λαού, και παρέχεται στους μαθητές για χρήση.

* Να μη ρυπαίνουν με σκουπίδια τον αύλειο χώρο και να χρησιμοποιούν τα καλάθια των αχρήστων.

* Να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους.

* Να φροντίζουν την καλαισθητή εμφάνιση των τάξεων.

* Κάθε φορά που χρειάζεται να αλλάξουν αίθουσα, να προσέχουν το χώρο και τα αντικείμενα που υπάρχουν μέσα.

Προς εφαρμογή των ανωτέρω:

* οι μαθητές κάθε τμήματος έχουν την ευθύνη να προσέχουν τα αντικείμενα της αίθουσας στην οποία βρίσκονται κάθε φορά για παρακολούθηση μαθήματος. Οποιαδήποτε ζημιά θα αποκαθίσταται με ευθύνη τους.

* κάθε φθορά αναφέρεται στο γραφείο του/της Διευθυντή/ντριας και ο μαθητής/τρια που την προκάλεσε ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη βαρύνει τον ίδιο.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ- ΕΚΔΡΟΜΕΣ- ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ

Οι διδακτικές επισκέψεις είναι ενταγμένες στην εκπαιδευτική διαδικασία και οργανώνονται κάθε φορά που κρίνεται απαραίτητο από τους διδάσκοντες σε συνεργασία με τη μαθητική κοινότητα και κατόπιν έγκρισης του Συλλόγου των καθηγητών. Ως εκ τούτου η συμμετοχή των μαθητών/τριών είναι αυτονόητη και επομένως οι μαθητές/τριες που δε συμμετέχουν χρεώνονται με τις απουσίες που αντιστοιχούν στις ώρες της διδακτικής επίσκεψης, εκτός αν παραμείνουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

Οι σχολικές εκδρομές είναι αναπόσπαστο τμήμα της Σχολικής Ζωής και το σχολείο διοργανώνει ημερήσιες και πολυήμερες, που ως στόχο έχουν όχι μόνο την ψυχαγωγία, αλλά τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/τριών, σχετικά με την ιστορία και τον πολιτισμό τον δικό μας, αλλά και άλλων χωρών. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας ισχύουν όσα αναφέρονται στις διδακτικές επισκέψεις.

Για να επιτευχθούν οι στόχοι μιας διδακτικής επίσκεψης ή μιας εκδρομής, θα πρέπει να γίνει εγκαίρως η απαραίτητη προετοιμασία, να τηρηθεί σχολαστικά η σχολική νομοθεσία και να επιτευχθεί αρμονική συνεργασία μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών/τριών. Έτσι οι μαθητές θα πρέπει:

- * Να φέρουν υπογεγραμμένα από τον κηδεμόνα την υπεύθυνη δήλωση που θα τους δοθεί από το σχολείο και η οποία θα φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου.

- * Να υπακούουν στις εντολές του/της αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών καθηγητών/τριών κατά τη διάρκειά της.

- * Να είναι υποδείγματα συμπεριφοράς στα μεταφορικά μέσα, καθώς και στα ξενοδοχεία.

- * Να γνωρίζουν ότι απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αλκοόλ είτε στο ξενοδοχείο, είτε στους τόπους διασκέδασης.

- * Να είναι συνεπείς στις συναντήσεις της αποστολής και να μην απομακρύνονται από τον κορμό της.

- * Να είναι προσεκτικοί με τη σωματική ακεραιότητα των ιδίων και των συμμαθητών/τριών τους.

- * Να γνωρίζουν ότι μετά από κάποιες ημερομηνίες που θα τους γίνονται γνωστές εξ αρχής δεν θα επιστρέφονται τα χρήματα σε περίπτωση ακύρωσης.

- * Να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και τρόπους που τιμούν τους/τις ίδιους/ες ως άτομα αλλά και το σχολείο.

Οι περίπατοι αποφασίζονται μετά από αίτημα του Δεκαπενταμελούς στη Διεύθυνση και έγκριση του Συλλόγου Διδασκόντων. Η απόφαση μπορεί να ληφθεί αυθημερόν ή από την προηγούμενη, αν οι συνθήκες το επιτρέπουν. Πραγματοποιούνται σε χώρο προκαθορισμένο, που πληροί τις προϋποθέσεις ασφαλείας και δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η απομάκρυνση των μαθητών/τριών από το χώρο του περιπάτου χωρίς την άδεια των συνοδών καθηγητών/τριών. Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης.

Το σχολείο ελέγχει με ιδιαίτερη αυστηρότητα πειθαρχικά τους μαθητές/τριες που δημιουργούν προβλήματα και, ανάλογα με το βάρος του παραπτώματος, τους αποκλείει από μελλοντικές εκδρομές.

ΚΥΛΙΚΕΙΟ

* Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους/τις μαθητές/τριες μόνο κατά τα διαλείμματα. Σε ουδεμία περίπτωση επιτρέπεται στους/στις μαθητές/τριες να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος.

* Οι μεγαλύτεροι/ες μαθητές/τριες οφείλουν να στέκονται στην ουρά και να σέβονται τη σειρά και ιδιαίτερα τους/τις μικρότερους/ες σε ηλικία μαθητές/τριες, δίνοντας σε αυτούς/ές καλό παράδειγμα φιλαλληλίας και αδελφοσύνης.

* Οι μαθητές/τριες μπορούν να φέρουν εδώδιμα από το σπίτι τους, σε καμία περίπτωση όμως δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από το σχολείο για την αγορά από καταστήματα εστίασης (π.χ. μπουγάτσα ή σάντουιτς από τη γειτονιά).

* Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η κατανάλωση τροφίμων και αναψυκτικών μέσα στην αίθουσα, παρά μόνον η κατανάλωση νερού.

ΠΑΡΕΛΑΣΕΙΣ

* Είναι τιμή για τις μαθήτριες και τους μαθητές να συμμετέχουν στα τμήματα των παρελάσεων, εκπροσωπώντας το σχολείο κατά τις εθνικές επετείους.

* Εξαιρούνται οι μαθητές/τριες που για λόγους υγείας ή άλλους σοβαρούς οικογενειακούς λόγους δεν μπορούν να πάρουν μέρος στην παρέλαση. Η άδεια δίνεται κατόπιν αίτησης του κηδεμόνα.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής. Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο/στη συμμαθητή/τρια, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Υ.Α. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 (ΦΕΚ 120/Β/23-1-2018) άρθρο 31) και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια

χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

* Γι' αυτό ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, έχει την παιδαγωγική ευθύνη να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς. Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο διδάσκων/ουσα, ο Διευθυντής ή ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών κατά περίπτωση προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

- α) προφορική παρατήρηση,
- β) επίπληξη,
- γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας,
- δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών,
- ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

* Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο Σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του Σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του Σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

* Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του Σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδεδειγμένους χειρισμούς.

* Το Σχολείο επιβραβεύει εξαιρετικές επιδόσεις και θετικές συμπεριφορές με «Αριστείο Προόδου», «Βραβείο Προόδου» ή «Έπαινο Προσωπικής Βελτίωσης» κατά περίπτωση.

Επισημαίνεται ότι όλα τα παραπάνω πρέπει να τηρούνται αυστηρά από τους μαθητές για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, κυρίως όμως για λόγους ασφάλειας των ίδιων των μαθητών.

ΔΙΑΓΩΓΗ

* Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών, που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο εντός ή εκτός του σχολείου με πράξεις ή παραλείψεις, συνιστά τη διαγωγή τους. Η διαγωγή κάθε μαθητή/τριας χαρακτηρίζεται ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή» ως εξής: α) «Εξαιρετική» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν τηρεί απολύτως τους κανόνες της σχολικής ζωής. β) «Καλή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν υπάρχουν παρεκκλίσεις από την τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής. γ) «Μεμπτή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή μαθητή/τριας όταν αυτός/ή αποκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο, αλλά κρίνεται ότι είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης αυτής εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

* Όταν κρίνεται ότι η απόκλιση από την προσήκουσα διαγωγή δεν είναι δυνατόν να επανορθωθεί εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος, ο/η μαθητής/τρια υποχρεώνεται σε αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με τη νόμιμη διαδικασία (Υ.Α. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 (ΦΕΚ 120/Β/23-1-2018) άρθρο 31) ώστε

σε ένα νέο σχολικό περιβάλλον να δοθεί η ευχέρεια βελτίωσης της διαγωγής του/της.

* Ο ετήσιος χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού έτους με ειδική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, ο οποίος αποφαινεται κατά πλειοψηφία συνεκτιμώντας την εν γένει συμπεριφορά τους στο σχολείο και εκτός αυτού καθώς και τα παιδαγωγικά μέτρα ή τις ηθικές αμοιβές που έχουν καταχωριστεί στα οικεία βιβλία. Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών/τριών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης έχει παιδαγωγικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στον εντοπισμό προβλημάτων συμπεριφοράς και στην καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση τους στο πλαίσιο της σχολικής ζωής. Κανένας χαρακτηρισμός που αφορά τη διαγωγή των μαθητών/τριών αυτών δεν αναγράφεται στους τίτλους σπουδών, όπως στα απολυτήρια, στα αποδεικτικά απόλυσης και στα κάθε είδους αποδεικτικά και πιστοποιητικά σπουδών.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

* Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τον/την Διευθυντή/τρια του σχολείου.

* Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

* Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη. Το σχολείο μας, επομένως, πρέπει να μεθοδεύσει και να οργανώσει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.

* Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους/τις μαθητές/τριες, και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Δεν νοούνται επίσης αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.

* Ο/η εκπαιδευτικός, εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως,

οι υποχρεώσεις του/της δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του/της κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του/της. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

* Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του /της ανάγκες, τα δικά του/της προβλήματα και τη δική του/της ψυχοσύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του/της μαθητή/τριας. Γι' αυτό ο/η εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του/της.

* Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον/την εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του/της, γιατί του/της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών του/της και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του/της πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του/της επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του/της και θα τον/την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του/της μαζί τους. Για τους λόγους αυτούς η ενημέρωση επιβάλλεται να γίνεται από την αρχή του σχολικού έτους και κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο από τους διδάσκοντες.

* Σημαντική αρετή του/της εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών. Χρέος του/της είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα όλων των μαθητών/τριών χωρίς διακρίσεις, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

* Ο/η εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους/τις μαθητές/τριες μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του Σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του/της με τους μαθητές/τριες πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:

- ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το/τη μαθητή/τρια

- σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/τριας, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας

- σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών/τριών

- εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς

- συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στο γνωστικό τομέα, αλλά και για την

καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους/στις μαθητές/τριες.

* Η δίκαιη συμπεριφορά του/της εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών - μαθητών/τριών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:

- στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες

- στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους/τις μαθητές/τριες

- στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες

- στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στο Διευθυντή του σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που αναφύονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.

* Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

* Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας. Στο πλαίσιο αυτό ιδιαίτερα καθοριστικός για την ομαλή λειτουργία του σχολείου είναι ο ρόλος των εφημερευόντων και η συνέπειά τους.

* Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών/τριών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

* Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα. Σημαντικός είναι ο ρόλος του/της υπευθύνου καθηγητού/τριας του τμήματος για την τακτική ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και τη γενική εικόνα των μαθητών/τριών, με κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας.

ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.

Η ενεργοποίηση του συμβουλίου του τμήματος είναι διαρκής, για την καλύτερη παρακολούθηση και αναφορά των προβλημάτων του, ώστε να γίνεται σχετική εισηγήση στον Σύλλογο εφόσον χρειασθεί. Το συμβούλιο του τμήματος αποτελείται από τους/τις καθηγητές/τριες που διδάσκουν στο τμήμα. Το συμβούλιο του τμήματος συνεδριάζει κάθε φορά που ανακύπτει θέμα σχετικό με τη λειτουργία του και, εφόσον το συγκαλέσει ο/η Διευθυντής/τρια ή ο/η Υποδιευθυντής/τρια, ή το ζητήσουν με έγγραφό τους τρεις τουλάχιστον καθηγητές/τριες ή σε όποια άλλη περίπτωση προβλέπει ο νόμος. Στις συνεδριάσεις του προεδρεύει ο/η Διευθυντής/τρια εφόσον παρίσταται, ή ο/η Υποδιευθυντής/τρια ή ο/η αρχαιότερος/η των διδασκόντων/ουσών. Μπορεί να παρευρίσκεται και ο/η πρόεδρος της μαθητικής κοινότητας της τάξης ή του τμήματος. Το συμβούλιο τάξης δεν έχει αποφασιστικό χαρακτήρα, αλλά εισηγητικό προς τον σύλλογο των καθηγητών/τριών, ο οποίος έχει την τελική ευθύνη της λήψης των αποφάσεων. Για τον λόγο αυτόν θα υπάρχει πρακτικό για το συμβούλιο του κάθε τμήματος, όπου θα γράφονται οι εισηγήσεις, ώστε να μεταφέρονται αυτούσιες στον σύλλογο, όταν χρειασθεί.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Για να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης και παράλληλα να ασκεί επιρροή στους/στις εκπαιδευτικούς, πρέπει να διαθέτει υψηλό κύρος και πειθώ, να είναι κοινά αποδεκτός/ή και να μην αμφισβητείται. Οι εντολές και οι οδηγίες του/της Διευθυντή/τριας που απορρέουν μόνο από τη νόμιμη εξουσία του είναι συχνά ατελέσφορες για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων του σχολείου, αν δε στηρίζονται στις αρετές και στην προσωπική επίδρασή του σε εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και γονείς. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του/της Διευθυντή/τριας του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό:

* Όταν ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους μαθητές/τριες, όταν απευθύνεται σ' αυτούς/ές ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι αυτούς/ές. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.

* Ακραία συμπεριφορά προς τους/τις μαθητές/τριες, με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς, πρέπει να θεωρείται αρνητικό στοιχείο. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα.

* Ο/Η Διευθυντής/τρια στις σχέσεις του/της με τους/τις μαθητές/τριες δεν πρέπει να δείχνει έλλειψη ενδιαφέροντος για όσα γίνονται στο σχολείο ούτε να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία του/της. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς/ές που διέπραξαν παραπτώματα και,

αν χρειαστεί, παίρνει τα ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα. Ο γενικός κανόνας ο οποίος πρέπει να ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά. Ο/Η Διευθυντής/τρια πρέπει να έχει υπόψη του ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του/της και απορρέουν από το ρόλο του/της. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του Σχολείου.

* Η πρόσβαση των μαθητών/τριών στο Γραφείο του/της Διευθυντή/τριας πρέπει να γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους μαθητές/τριες και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η επικοινωνία αυτή δε σημαίνει υιοθέτηση της απόλυτης ισοπέδωσης, η οποία αποδυναμώνει την παιδαγωγική λειτουργία του ρόλου του. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν το ρόλο τους. Ο/Η Διευθυντής/τρια γνωρίζει ότι η αγωγή και η μόρφωση δε γίνονται με αυτοεξέλιξη. Χρειάζεται τη διαμεσολαβητική παρέμβαση του/της ώριμου εκπαιδευτικού και, ακόμη περισσότερο, του/της επικεφαλής Διευθυντή/τριας.

* Ο/Η Διευθυντής/τρια οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους/τις μαθητές/τριες, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.

* Ο/Η Διευθυντής/τρια έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις του/της Διευθυντή/τριας του σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους/τις μαθητές/τριες έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.

* Ο/Η Διευθυντής/τρια φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του/της με τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους/τις μαθητές/τριες και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την "έντιμη" διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Ο/Η Διευθυντής/τρια του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.

* Ο/Η Διευθυντής/τρια του σχολείου με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις του/της στον τομέα της διοίκησης της εκπαίδευσης οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ αυτόν/ήν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

* Ο/Η Διευθυντής/τρια του σχολείου στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους/στις εκπαιδευτικούς του σχολείου του να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Για να το πετύχει αυτό, πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και

οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη.

* Ο/Η Διευθυντής/τρια του σχολείου πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

ΓΟΝΕΙΣ

* Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του/της. Αυτοί είναι κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.

* Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το/τη μαθητή/τρια στο Σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το/τη μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο.

* Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα/μια συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας - κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

* Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το Σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα - κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

* Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το Σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό.

* Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

* Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ

Ο σχολικός εκφοβισμός (bullying) που εκδηλώνεται μεταξύ των μαθητών/τριών είναι ένα κοινωνικό πρόβλημα που μπορεί να προσλάβει ποικίλες μορφές, όπως είναι η σωματική κακοποίηση, η λεκτική βία, τα κακοήθη πειράγματα, ο αποκλεισμός από την ομάδα, η αρπαγή ή καταστροφή πραγμάτων και, τα τελευταία χρόνια, ο διαδικτυακός εκφοβισμός. Το φαινόμενο αυτό ενισχύεται από τη λάθος αντιμετώπισή του, καθώς πού συχνά αποσιωπάται. Το σχολείο μας θέτει ως βασική προτεραιότητα την πρόληψη και την αντιμετώπιση περιστατικών ενδοσχολικής βίας και την προστασία και στήριξη των μαθητών/τριών του.

Η σχολική διαμεσολάβηση είναι μια καινοτόμος συλλογική διαδικασία, μέσα από την οποία οι συγκρούσεις, οι εντάσεις και οι οχλήσεις μεταξύ μαθητών/τριών επιδιώκεται να επιλύονται με ειρηνικό τρόπο με τη συνδρομή ενημερωμένων εκπαιδευτικών και εκπαιδευμένων μαθητών-μεσολαβητών. Η διαμεσολάβηση βοηθά ώστε οι εμπλεκόμενοι να ακούσουν με προσοχή και να κατανοήσουν ο ένας τον άλλον με στόχο να καταλήξουν σε μια συμφωνία, ώστε να μην επαναληφθεί επιθετική ή προσβλητική συμπεριφορά στο μέλλον. Η διαμεσολάβηση εφαρμόζεται στο σχολείο μας τα τελευταία τέσσερα χρόνια και η αποτελεσματικότητά της αυξάνεται όσο αποκτάται εμπειρία.

ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ.25/103373/Δ1/ 22- 6-2018, για την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων σχετικά με τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών από μαθητές και εκπαιδευτικούς στο χώρο του σχολείου ορίζονται τα εξής:

1. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.

2. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

3. Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (H/Y, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών (νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ50/τ.Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006).

4. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα

οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 2 στοιχ. α΄ του ν.2472/1997, στο μέτρο που από αυτές δύνανται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων. Σύμφωνα με το άρθρο 5 του ίδιου νόμου, η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν το υποκείμενο των δεδομένων (οι κηδεμόνες των μαθητριών-μαθητών) έχει δώσει τη συγκατάθεσή του.

5. Δεν επιτρέπεται η χρήση - λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, σύμφωνα και με την υπ΄ αρ. Γ/ΕΞ/2274/31.3.2011 (ΦΕΚ 548/τ. Β΄/7-4-2011) οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και ειδικότερα το άρθρο 18, παρ. 2, που ορίζει επιπλέον ότι οι ώρες λειτουργίας του συστήματος θα πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια σε σχετικές ενημερωτικές πινακίδες έτσι ώστε να γνωρίζουν όλοι οι μαθητές και φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας ότι κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στο σχολείο δεν παρακολουθούνται.

Αυτό το πλαίσιο οργάνωσης της σχολικής ζωής αποτελεί βασική προϋπόθεση της καλής λειτουργίας και εκφράζει τη φυσιολογία του 2^{ου} Γυμνασίου Χαριλάου.