

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2^{ου} Γυμνασίου Χαριλάου



2025-26

Περιεχόμενα

1. Λειτουργία του Σχολείου	3
II. Προσέλευση στο σχολείο	3
III. Παραμονή στο σχολείο	3
IV. Αποχώρηση από το σχολείο	4
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου	4
VI. Απουσίες μαθητών	4
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	4
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	5
I. Φοίτηση:	5
II. Σχολικοί χώροι	5
III. Διάλειμμα	5
IV. Εμφάνιση	6
VI. Άλλα θέματα	9
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος	10
IX. Σχολικές Δραστηριότητες	12
X. Διδακτικές επισκέψεις- Εκδρομές- Περίπατοι	12
XI. Άλλα θέματα	13
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	13
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας	13
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	13
III. Σχολικό Συμβούλιο	14
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων	14

1. Λειτουργία του Σχολείου

II. Προσέλευση στο σχολείο

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο λίγο πριν το χτύπημα του κουδουνιού και παραμένουν στον προαύλιο χώρο.
- Σε περίπτωση απουσίας κάποιου μαθητή/τριας οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο με οποιοδήποτε τρόπο την προηγούμενη ή την ίδια μέρα.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού βρίσκονται στη θέση τους έτοιμοι για την πρωινή συγκέντρωση και προσευχή. Η πρωινή συγκέντρωση του σχολείου αποτελεί ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει.
- Με τη σημερινή σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού είναι πολύ πιθανό να υπάρχουν αρκετοί/τές μαθητές/τριες αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι. Έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παράλληλα όμως έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων. Το σχολείο αποδίδει στο σημείο αυτό τη δέουσα σημασία.
- Σε ιδιαίτερα δυσμενείς καιρικές συνθήκες (όταν βρέχει ή κάνει πολύ κρύο), μετά από σχετική κρίση της Διεύθυνσης οι μαθητές/τριες κατευθύνονται στις τάξεις τους, οπότε η προσευχή γίνεται στην τάξη με τον/την καθηγητή/τρια που έχει μάθημα την 1^η διδακτική ώρα.
- Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Η έγκαιρη προσέλευση μαθητών και εκπαιδευτικών στο σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας δείχνουν ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο έχει το σχολείο και πόσος σεβασμός πρέπει να επιδεικνύεται στην αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου. Σε αντίθετη περίπτωση ευτελίζεται το κύρος του σχολείου και απαξιώνεται ο ρόλος του.
- Μετά την είσοδο του καθηγητή στην τάξη, κανένας μαθητής δε θα γίνεται δεκτός στο μάθημα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (συγκοινωνία, καιρός κλπ) η είσοδος των μαθητών στην τάξη τους μετά τον καθηγητή θα γίνεται μόνο με σχετική έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου. Σε περίπτωσης αδικαιολόγητης καθυστέρησης, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας (μετά το 1^ο διάλειμμα). Για κάθε αδικαιολόγητη καθυστέρηση καταγράφεται μια αδικαιολόγητη απουσία. Άδεια εισόδου θα παίρνουν επίσης για να μπουν στην τάξη και οποιαδήποτε άλλη ώρα έρχονται καθυστερημένοι στο σχολείο, χωρίς ποτέ να διακόπτουν το μάθημα.
- Η Διεύθυνση του σχολείου σε περίπτωση επανειλημμένων αδικαιολόγητων καθυστερήσεων του μαθητή/τριας ενημερώνει τηλεφωνικά το γονέα/ κηδεμόνα και κάνει συστάσεις για την έγκαιρη προσέλευσή του/της.
- Το πρώτο χτύπημα του κουδουνιού ακούγεται στις 08:15 και θα ακολουθεί η πρωινή συγκέντρωση στο προαύλιο και η είσοδος στις αίθουσες. Τα διαλείμματα είναι 10λεπτα εκτός από τα δύο τελευταία που είναι 5λεπτα. Η 7^η και τελευταία ώρα τελειώνει στις 14:10.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή χωρίς άδεια. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης στην προσέλευση, ο μαθητής παίρνει απουσία, αλλά παραμένει στην αίθουσα διδασκαλίας και ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπονται οι μαστίχες, η κατανάλωση φαγητού, καφέ, αναψυκτικού, κλπ. Επιτρέπεται μόνο η κατανάλωση νερού, κατόπιν άδειας του διδάσκοντα. Επίσης δεν επιτρέπεται η χρήση στην τάξη αντικειμένων καλλωπισμού.

Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να πηγαίνουν στην τουαλέτα για τη σωματική τους ανάγκη κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, ώστε να μη χρειάζεται να διακόπτουν το μάθημα. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος ο/η καθηγητής/τρια επιτρέπει σε μαθητή/τρια να πάει στην τουαλέτα μόνο εφόσον κρίνει ότι είναι απόλυτη ανάγκη.

Η είσοδος και η έξοδος των μαθητών/τριών από τις τάξεις για διάλειμμα ή σχόλασμα γίνεται μόνο με το χτύπημα του κουδουνιού.

Κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος δεν επιτρέπεται η συναναστροφή των μαθητών/τριών με εξωσχολικούς, όπως και η είσοδος εξωσχολικών στο χώρο του σχολείου. Η Διεύθυνση λαμβάνει παιδαγωγικά μέτρα, σε περίπτωση που μαθητής/τρια φέρει στην τάξη ή έστω στην αυλή του σχολείου κάποιον εξωσχολικό.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, θα πρέπει να προσέλθει ο ίδιος να το παραλάβει, εφόσον προηγουμένως ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου.

Σε περίπτωση που ο γονέας/ κηδεμόνας αδυνατεί να παραλάβει ο ίδιος το/τη μαθητή/τρια, μπορεί να στείλει στο μέιλ του σχολείου υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86, κατά προτίμηση υπογεγραμμένη μέσω gon.gr, με την οποία επιτρέπει στο/στη μαθητή/τρια να αποχωρήσει από το σχολείο μόνος/η του/της.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα με ομαδικά email (μέσω του συστήματος Myschool) ή μέσω της Ιστοσελίδας του σχολείου για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας καθηγητή/τριας τροποποιείται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα και ειδοποιούνται έγκαιρα οι γονείς των μαθητών με ομαδικά email για το νωρίτερο σχόλασμα των παιδιών τους.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ενημερωτικών email (μέσω του συστήματος Myschool)
- Ιστοσελίδας του σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργή και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου (υπολογιστές, βιβλία, εξοπλισμό εργαστηρίων, κ.ά.) και τα έγγραφα (απουσιολόγια, κ.ά.) καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο (αίθουσες, κοινόχρηστους χώρους, χώρους υγιεινής), δεν γράφουν σε θρανία, πόρτες και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων, δεν καταστρέφουν τα αντισηπτικά χεριών.
- Διατηρούν το θρανίο και το κάθισμα τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Προσέχουν τα σχολικά βιβλία και δεν τα καταστρέφουν.
- Σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους.
- Δεν μπαίνουν σε αίθουσες άλλων τμημάτων χωρίς άδεια.
- Κάθε φορά που χρειάζεται να αλλάξουν αίθουσα για παρακολούθηση μαθήματος, προσέχουν το χώρο και τα αντικείμενα που υπάρχουν μέσα.
- Δεν μπαίνουν στην αίθουσα της Πληροφορικής, της Τεχνολογίας, στο εργαστήριο Θετικών Επιστημών και στη Βιβλιοθήκη χωρίς τον υπεύθυνο καθηγητή.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Η εκούσια πρόκληση βλάβης-ζημιάς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

III. Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Με ευθύνη του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος ορίζονται δύο μαθητές/τριες κάθε εβδομάδα ως επιμελητές/τριες. Οι επιμελητές/τριες έχουν την ευθύνη να ανοίγουν τα παράθυρα και να επιτηρούν το χώρο μέχρι να κλειδωθεί η αίθουσα από τον/την εκπαιδευτικό. Επιπλέον,

φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας στην αίθουσα και αναφέρουν στη Διεύθυνση του σχολείου οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί. Δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στο θέμα της ασφάλειας των μαθητών/τριών και γι' αυτό, λόγω του συνωστισμού, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων αποφεύγονται παιχνίδια (π.χ. ποδόσφαιρο) που μπορεί να προκαλέσουν ατυχήματα.

Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους/τις μαθητές/τριες μόνο κατά τα διαλείμματα και όχι την ώρα του μαθήματος. Οι μαθητές/τριες μπορούν να φέρνουν φαγητό (π.χ. σάντουιτς, φρούτα) από το σπίτι τους, σε καμία περίπτωση όμως δεν επιτρέπεται να βγαίνουν από το σχολείο για να αγοράσουν φαγητό από γειτονικά καταστήματα εστίασης.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης καθώς και οι υπερβολές που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Προκειμένου να αποφευχθούν εντάσεις και διαπληκτισμοί, οι μαθητές δεν θα έρχονται στο σχολείο με έντονα διακριτικά/σύμβολα ή να τα επιδεικνύουν την ώρα λειτουργίας του σχολείου καθώς μπορεί να προκαλέσουν άλλους μαθητές/τριες (π.χ. οπαδικά και παρόμοια σύμβολα).

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη τυχόν αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τους κανόνες του σχολείου και τη σωστή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας τις αναγκαίες υποδείξεις και λαμβάνοντας τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η

εκπαίδευση - διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ, των Συντονιστών Εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ και τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και

αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Σέβονται τη διαφορετικότητα σε θέματα εθνικότητας, θρησκείας, σωματικής διάπλασης ή άλλων ιδιαιτεροτήτων.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στο Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου

ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται. Οι μαθητές φροντίζουν και προσέχουν τα σχολικά βιβλία, καθώς και το πρόσθετο έντυπο υλικό που διανέμεται από τους διδάσκοντες για τις ανάγκες του μαθήματος.
- Δεν φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα ή έντυπα με οπαδικά ή άλλα σύμβολα που προκαλούν και αντιβαίνουν στη σχολική δεοντολογία.
- Δεν χρησιμοποιούν το όνομα ή το λογότυπο του σχολείου χωρίς έγγραφη άδεια από τη Διεύθυνση.
- Κατά τη διάρκεια των ολιγόλεπτων δοκιμασιών ή των διαγωνισμάτων οι μαθητές/τριες ακολουθούν τις υποδείξεις των καθηγητών/τριών τους χωρίς να δυστροπούν και χωρίς οποιαδήποτε απόπειρα αντιγραφής.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – ακόμη και σε σχολικό περίπατο ή διδακτικές επισκέψεις απαγορεύεται. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους, εκτός από κινητά τηλέφωνα, και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που διαθέτει το σχολείο χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνον υπό την εποπτεία/ επίβλεψη του /της εκπαιδευτικού. Κατ' εξαίρεση και μόνο με γραπτή Υπεύθυνη Δήλωση κηδεμόνα μπορεί να έρθει μαθητής/τρια με απενεργοποιημένο κινητό, το οποίο παραδίδει στη Διεύθυνση.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται σε όλους τους χώρους του σχολείου, καθώς και σε κάθε δραστηριότητα της σχολικής ζωής (εορτές, εκδρομές, αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες, κ.ά.) .
- Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση – λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, σύμφωνα και με την υπ' αρ. Γ/ΕΞ/2274/31.3.2011 (ΦΕΚ 548/τ. Β'/7-4-2011) οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και ειδικότερα το άρθρο 18, παρ. 2, που ορίζει επιπλέον ότι οι ώρες λειτουργίας του συστήματος θα πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια σε σχετικές ενημερωτικές πινακίδες έτσι ώστε να γνωρίζουν όλοι οι μαθητές και φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας ότι κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στο σχολείο δεν παρακολουθούνται. Υπόψη ότι στο 2^ο Γυμνάσιο Χαριλάου από το σχολικό έτος 2018-19, με δαπάνη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, τοποθετήθηκαν και λειτουργούν εξωτερικές κάμερες ασφαλείας στους σχολικούς χώρους, εφαρμόζοντας πιστά την παραπάνω νομοθεσία.
- Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Οι φωτογραφίες αποτελούν

δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 2 στοιχ. α' του ν.2472/1997, στο μέτρο που από αυτές δύνανται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων. Σύμφωνα με το άρθρο 5 του ίδιου νόμου, η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν το υποκείμενο των δεδομένων (οι κηδεμόνες των μαθητριών-μαθητών) έχει δώσει τη συγκατάθεσή του.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

VIII. Αντιμετώπιση του Σχολικού Εκφοβισμού

1. Σκοπός

Το 2ο Γυμνάσιο Χαριλάου δεσμεύεται για τη διασφάλιση ενός ασφαλούς, δημοκρατικού και συμπεριληπτικού σχολικού περιβάλλοντος, απαλλαγμένου από κάθε μορφή βίας, εκφοβισμού ή διάκρισης.

Η σχολική κοινότητα εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι σε φαινόμενα σχολικού εκφοβισμού, στο πλαίσιο της αγωγής του πολίτη, του σεβασμού και της ειρηνικής συνύπαρξης.

2. Ορισμός

Ως σχολικός εκφοβισμός (bullying) νοείται κάθε επαναλαμβανόμενη και σκόπιμη πράξη ή συμπεριφορά, λεκτική, σωματική, ψυχολογική, κοινωνική ή διαδικτυακή, η οποία έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση φόβου, ταπείνωσης ή αποκλεισμού μαθητή/μαθήτριας.

Ο εκφοβισμός μπορεί να εκδηλωθεί με:

- προσβολές, απειλές ή ειρωνείες,
- κοινωνικό αποκλεισμό ή διάδοση φημών,
- σωματική βία ή καταστροφή προσωπικών αντικειμένων,
- αποστολή ή ανάρτηση υβριστικών ή προσβλητικών μηνυμάτων μέσω διαδικτύου (cyberbullying).

3. Υποχρεώσεις και ευθύνες

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς και κηδεμόνες) υποχρεούνται να επιδεικνύουν σεβασμό, ευγένεια και συνεργατικό πνεύμα στις μεταξύ τους σχέσεις. Οι μαθητές οφείλουν να μη συμμετέχουν, να μη σιωπούν και να μη συναινούν σε πράξεις εκφοβισμού, αλλά να αναφέρουν άμεσα κάθε σχετικό περιστατικό.

4. Διαδικασία αναφοράς και διερεύνησης

Κάθε μαθητής ή μαθήτρια μπορεί να αναφέρει περιστατικό εκφοβισμού σε εκπαιδευτικό, στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, στον Διευθυντή ή στην Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Βίας και του Εκφοβισμού.

Οι αναφορές αντιμετωπίζονται με εμπιστευτικότητα και παιδαγωγικό πνεύμα.

Ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνουν σε διερεύνηση των γεγονότων, ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων και λήψη παιδαγωγικών μέτρων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Π.Δ. 79/2017, άρθρα 31–35).

5. Παιδαγωγικά μέτρα και ποινές

Η αντιμετώπιση των περιστατικών εκφοβισμού στοχεύει πρωτίστως στη διαπαιδαγώγηση και επανένταξη των μαθητών, όχι στην τιμωρία.

Ωστόσο, σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενης ή σοβαρής παραβατικής συμπεριφοράς, δύναται να επιβληθούν πειθαρχικά μέτρα κατά τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία.

Ενδεικτικά παιδαγωγικά μέτρα:

- i. Προφορική σύσταση ή συζήτηση – καθοδήγηση από τον εκπαιδευτικό ή τον Διευθυντή.
- ii. Ενημέρωση και συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες.
- iii. Προσωπική εργασία αποκατάστασης (π.χ. συμμετοχή σε δράσεις σχολικού πολιτισμού ή εθελοντισμού).
- iv. Γραπτή επίπληξη από τον Διευθυντή.
- v. Προσωρινή απομάκρυνση από το μάθημα ή παραμονή εντός του σχολικού χώρου υπό επίβλεψη.
- vi. Αποβολή από τα μαθήματα μίας ή περισσότερων ημερών (μέχρι 5 ημέρες), με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, εφόσον έχουν προηγηθεί παιδαγωγικές παρεμβάσεις και ενημέρωση των γονέων.

Σε εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, όπου υφίσταται επικίνδυνη ή επαναλαμβανόμενη επιθετική συμπεριφορά, η υπόθεση δύναται να παραπεμφθεί:

- στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- στην ΕΔΕΑΥ ή ΚΕΔΑΣΥ,
- ή σε αρμόδιες κοινωνικές υπηρεσίες, σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο.

6. Δράσεις πρόληψης και αγωγής

Το σχολείο υλοποιεί σε ετήσια βάση δράσεις ενημέρωσης, βιωματικά εργαστήρια και προγράμματα αγωγής υγείας με στόχο:

- την καλλιέργεια της ενσυναίσθησης, του σεβασμού και της συνεργασίας,
- την ενίσχυση των κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών,
- και την ενεργό συμμετοχή όλων στην πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας.

7. Τελική διάταξη

Η τήρηση των παραπάνω κανόνων αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η αποτελεσματική αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού προϋποθέτει συνεργασία, εμπιστοσύνη και σεβασμό, ώστε το σχολείο να αποτελεί χώρο ασφάλειας, αποδοχής και προσωπικής ανάπτυξης για κάθε μαθητή και μαθήτρια.

ΙΧ. Σχολικές Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Χ. Διδακτικές επισκέψεις- Εκδρομές- Περίπατοι

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές εκδρομές είναι αναπόσπαστο κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της Σχολικής Ζωής και οργανώνονται κάθε φορά που κρίνεται απαραίτητο από τους διδάσκοντες σε συνεργασία με τη μαθητική κοινότητα και κατόπιν έγκρισης του Συλλόγου των καθηγητών. Ως εκ τούτου η συμμετοχή των μαθητών/τριών είναι αυτονόητη και επομένως οι μαθητές/τριες που δε συμμετέχουν χρεώνονται με τις απουσίες που αντιστοιχούν στις ώρες της διδακτικής επίσκεψης, εκτός αν παραμείνουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

Για να επιτευχθούν οι στόχοι μιας διδακτικής επίσκεψης ή μιας εκδρομής, θα πρέπει να γίνει εγκαίρως η απαραίτητη προετοιμασία, να τηρηθεί σχολαστικά η σχολική νομοθεσία και να επιτευχθεί αρμονική συνεργασία μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών/τριών. Έτσι οι μαθητές θα πρέπει:

* Να φέρουν υπογεγραμμένη από τον κηδεμόνα την υπεύθυνη δήλωση που θα τους δοθεί από το σχολείο και η οποία θα φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου. Αν ο κηδεμόνας δε συμφωνεί για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στη διδακτική επίσκεψη ή την εκδρομή, δεν καταχωρίζονται οι απουσίες.

Να υπακούουν στις εντολές του/της αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών καθηγητών/τριών κατά τη διάρκειά της.

Να είναι υποδείγματα συμπεριφοράς στα μεταφορικά μέσα, καθώς και στα ξενοδοχεία.

Να γνωρίζουν ότι απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αλκοόλ είτε στο ξενοδοχείο, είτε στους τόπους διασκέδασης.

Να είναι συνεπείς στις συναντήσεις της αποστολής και να μην απομακρύνονται από τον κορμό της.

Να είναι προσεκτικοί με τη σωματική ακεραιότητα των ιδίων και των συμμαθητών/τριών τους.

Να γνωρίζουν ότι μετά από κάποιες ημερομηνίες που θα τους γίνονται γνωστές εξ αρχής δεν θα επιστρέφονται τα χρήματα σε περίπτωση ακύρωσης.

Να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και τρόπους που τιμούν τους/τις ίδιους/ες ως άτομα αλλά και το Σχολείο.

Επισημαίνεται ότι η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Οι **σχολικοί περιπάτοι** αποφασίζονται μετά από αίτημα του Δεκαπενταμελούς στη Διεύθυνση και έγκριση του Συλλόγου Διδασκόντων. Η απόφαση μπορεί να ληφθεί αυθημερόν ή από την προηγούμενη, αν οι συνθήκες το επιτρέπουν. Πραγματοποιούνται σε χώρο προκαθορισμένο, που πληροί τις προϋποθέσεις ασφαλείας και δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η απομάκρυνση των μαθητών/τριών από το χώρο του περιπάτου χωρίς την άδεια των συνοδών καθηγητών/τριών. Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που για την πραγματοποίηση του περιπάτου χρησιμοποιείται μεταφορικό μέσο, για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση από τον κηδεμόνα του. Αν ο κηδεμόνας δε συμφωνεί, δεν καταχωρίζονται απουσίες.

ΧΙ. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Οι μαθητές προσέχουν τα προσωπικά τους αντικείμενα και δεν τα αφήνουν εκτεθειμένα. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο

Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής τρεις εκπαιδευτικοί από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και δύο (2) εκπρόσωποι του Δήμου Θεσσαλονίκης, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους. Στο Σχολικό Συμβούλιο μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Θεσσαλονίκη 21 Οκτωβρίου 2025

Έλαβαν γνώση και συμφώνησαν:

Ο εκπρόσωπος του Δήμου Θεσσαλονίκης
Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων
Το Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο
Ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου
Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης ΔΔΕ Αν. Θεσσαλονίκης

Ο Διευθυντής

Κωνσταντίνος Φράγκατζης
Φυτ. Παραγωγής - Θεολόγος